

AANVRAAGFORMULIER STEUN

ROTARY CLUB IZEGEM

1. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

- actueel adres:
- samenstelling raad van bestuur:
- eventueel nummer van erkenning:
- eventuele subsidiëringenvolpette op jaarbasis:
- normale eigen werkingsmiddelen op jaarbasis:
- aantal medewerkers in loondienst:
- aantal onbezoldigde vrijwillige medewerkers:

2. GEGEVENS OMTRENT DE DOELGROEP

- door de aanvrager aangeboden hulpverlening (bv. informatie, advies, ondersteuning, opvang, begeleiding, materiële hulp enz.):

- specifieke doelgroep (bv. kansarmen, vluchtelingen, thuislozen, slachtoffers, migranten, werklozen, minder validen, bejaarden, jongeren, gedetineerden, enz.):

3. GEGEVENS OMTRENT HET TE ONDERSTEUNEN PROJECT

Een concrete omschrijving van het project, waarvoor steunverlening wordt gevraagd:

- nieuw of bestaand project?
- belang van het project voor de doelgroep:
- behoeften en voorzieningen om dit project te realiseren:
- gedetailleerd budget:
- aantonen dat de normale geldmiddelen en subsidiëring niet volstaan:
- startperiode en voorziene duur van realisatie:

Engagement van de aanvrager

De aanvrager verbindt er zich toe om op eerste verzoek van Rotary Club Izegem:

- mondeling toelichting te verstrekken omtrent de aanvraag;
- aan te tonen dat de verleende steun aangewend werd tot verwezenlijking van het concreet aangegeven project;
- informatie te verstrekken over de resultaten van de ondernomen actie(s).

De procedure

- De aanvragen kunnen via een lid van Rotary Club Izegem worden ingediend (die deze overmaakt aan de voorzitter van de commissie Dienst aan de Gemeenschap).
- De aanvraag kan ook elektronisch worden ingediend.
- De commissie Dienst aan de Gemeenschap onderzoekt de ingediende dossiers op basis van de aanvraag en evalueert de ontvankelijkheid en gegrondheid ervan.
- Via een persoonlijk contact en eventueel via een bezoek ter plaatse wordt getracht om een juiste inschatting van het project te krijgen.
- De bevoegde commissie adviseert het clubbestuur dat vervolgens een beslissing neemt.
- De aanvrager wordt nadien via de commissie op de hoogte gebracht van de beslissing.

Datum:

Handtekening van de gemandateerde
(kopie van het mandaat als bijlage)